Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр юных техников» г.Ухты

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
Протокол № 9
от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
№ 01-09/40а
от «04» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41; уставом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты и определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр юных техников» г.Ухты (далее Положение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа (далее - ДОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации и контроля, который представлен в виде учебного плана, календарно-тематического планирования, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы учреждения, являются составной частью Основной образовательной программы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

1.4. ДОП способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качеств получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.5. При реализации ДОП применяется только очная форма образовательной деятельности. Очно - заочная и дистанционная форма обучения ДОП в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты не предусмотрены.

1.6. ДОП разрабатывается каждым педагогом индивидуально, рекомендуется к применению Методическим советом учреждения и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.7. Каждая утвержденная ДОП может реализоваться с использованием сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность в том случае, если условия обучения соответствуют законодательству (нормам СанПиН), в

том числе созданы безопасные условия реализации программы или её части в базе любой из организаций.
1.8. Данное Положение разрабатывается и согласовывается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.
1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законом порядке.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы (ДОП)

2.1. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа (далее ДОП) является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющими конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.
2.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты, осуществляющей образовательную деятельность.
2.3. ДОП реализуются в условиях, не ограниченных образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются(ст.2, п.14).
2.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию их свободного времени (ст.75, п.1).
2.5. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в той или иной области творчества (ст.75, п.1).

3. Структура программы:

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы включает комплекс основных характеристик программы: (*пояснительную записку; цель, задачи; содержание программы; планируемые результаты*) и комплекс организационно - педагогических условий, включая формы аттестации и контроля (*условия реализации программы, формы аттестации (контроля), оценочные материалы, методические материалы, список литературы*).
3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации,

необходимой дл идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждении (рассмотрении, согласования, рекомендации) программы, согласно настоящего Положения, название программы, адресат программы (возраст учащихся), срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки).

3.3. Комплекс основных характеристик ДОП:

3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* - техническая, художественная, естественнонаучная, социально-педагогическая;
- *актуальность программы* - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей (законных представителей) детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;
- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *аттестат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуально обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;
- *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения данной программы;
- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельных работ, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;
- *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы- количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы:

- *цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;
- *задачи* - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов

обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.3.3. Содержание программы:

- *учебный план* - содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы: составляется на весь учебный период обучения по годам:

Учебный план

№	Наименование разделов (дисциплин)	Кол-во часов 1год обучения	Кол-во часов 2год обучения	Кол-во часов 3год обучения	Всего
	Всего:				

- *содержание учебного плана* - должно быть направлено на достижение целей программы и панируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом и разбивкой на теоретические и практические виды занятий (может быть оформлен в табличном виде);

- *календарно-тематическое планирование* является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы:

№	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения(число, месяц, год)	Дата проведения по факту

3.3.4. Планируемые результаты формулируются и учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

Метапредметные результаты - означают усвоение учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты - включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- ✓ мотивационно - ценностными (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- ✓ когнитивными (знания, рефлексия деятельности);

- ✓ операциональными (умения и навыки);
- ✓ эмоционально-волевыми (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия)

Предметные результаты - содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- *условия реализации программы* - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;
- *формы аттестации/контроля* - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, открытые уроки, вернисажи и т.д.);

Порядок аттестации учащихся определяется настоящий Положением и может включать в себя:
- входящий контроль (проверка изначальных знаний по программе, которыми обладают дети, пришедшие на занятия);
- текущий контроль освоения ДОП (может проводиться в течение каждого учебного года неоднократно, по каждой теме, разделу, модулю);
- промежуточный контроль - проводится после освоения отдельной части программы, в том случае, если программа не одногодичная, то после каждого года обучения, кроме последнего.
- итоговый контроль - после освоения всего объема ДОП.
- *оценочные материалы* - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст.2, п.9, ст.47, п.5);
- *методические материалы* - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, диагностический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №273, ст. 2, п.9, ст. 47, п.5);

3.5. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий,

тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); ссылки на интернет - ресурсы; наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

4. Заключительные положения

4.1. Оценка образовательных результатов учащихся по ДОП должна носить вариативный характер (Концепция, р.I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р.III).
4.2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» не предусматривает проведение итоговой аттестации по ДОП (ст.75), но и не запрещает ее проведение с целью установления:
а) соответствия результатов освоения ДОП с заявленными целями и планируемыми результатами обучения;
б) соответствия процесса организации и осуществления ДОП установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.
4.3. Аттестация (промежуточная и итоговая) по ДОП может проводиться в порядке и формах, установленных настоящим Положением (ст.30, ст.58), которое должно быть размещено на официальном сайте организации; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты самостоятельно (Порядок п.17).
4.4. Лица, осваивающие ДОП, называются «учащимися» (ФЗ с.33, п.2)
4.5. Учащимся, успешно освоившим ДОП и прошедшим итоговый контроль выдаются свидетельства (или сертификаты), в зависимости от количеств пройденных часов по программе, которые самостоятельно разработаны и утверждены МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты (ФЗ ст.60). Кроме документа, подтверждающего успешное прохождение ДОП учащимся МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты могут выдаваться почетные грамоты, благодарности, призы или другие виды поощрений.
4.6. ДОП, в связи с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы, ежегодно корректируются, дополняются, перерабатываются и утверждаются до 1 сентября текущего учебного года.
4.7. МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения из в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты в сети «Интернет»: о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.2).

4.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей учащихся, что определяется педагогом с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), разрабатывающим ДОП в соответствие с законодательством и СанПиНом для создания наиболее благоприятного режим труда и отдыха учащихся (Приказ Минпрос России от 09 ноября 2018 г. № 196).

4.9. МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приему учащихся, режим занятий, систему оценивания, периодичности, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. (ФЗ ст.30, п.2).

4.10. Календарный учебный график - это составная часть Основной образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных этапов (периодов), количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к Основной образовательной программе (ФЗ № 273 ст.2, п.9)

Приложение 1
к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждении ДОП МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр юных техников» г. Ухты

РЕКОМЕНДОВАНА	**УТВЕРЖДАЮ**
Методическим советом	Приказом директора
МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты
Протокол №___	№ 01-09/____
«____» _____ 20____ г.	«____» _____20___ г.

Дополнительная общеобразовательная программа-дополнительная общеразвивающая программа

(направленность)

«Наименование программы»
Возраст детей: _____
Срок реализации: ____
детское объединение
«_____»

Составитель:
ФИО
педагог дополнительного
образования

г. Ухта

_____ г.