Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр юных техников» г.Ухты

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
Протокол № 10
от «25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты
№ 01-09/261
от «25» декабря 2019 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты

г. Ухта, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки России от 09 .11.2018 г. № 196);

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; в ред. от 14.12.2017);

– Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324; в ред. от 15.02.2017);

– Показателями, характеризующими критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.03.2019 г. №114);

– Положением об оплате труда в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты и призвано способствовать управлению качеством образования МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов учащихся в рамках реализации дополнительных общеразвивающих – дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения дополнительной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных общеразвивающих программ МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

Независимая оценка качества образования (далее – НОКО) – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление

уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг требованиям.

Внутриучрежденческий контроль – это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

Мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках дополнительной образовательной программы.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества дополнительного образования в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты и включает в себя:

-субъекты контрольно-оценочной деятельности;

-контрольно-оценочные процедуры;

-контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы;

-аналитические документы для внутреннего потребления;

-информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.6. ВСОКО:

-функционирует во взаимосвязи с системой внутриучрежденческого контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты;

-направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

-учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1.Структура ВСОКО охватывает три ключевых направления:

Качество условий организации образовательного процесса:

– освоение дополнительных образовательных программ и соответствие нормативным документам;

– наполняемость детских объединений;

– удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей).

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

– нормативно-правовое обеспечение;

– материально-техническое и программно-методическое обеспечение;

– выполнение требований ПБ, ОТ и ТБ;
– выполнение требований санитарно-эпидемиологический требований;
– кадровое обеспечение.

Качество результатов образовательной деятельности:

– оценка предметных (понимаются результаты, которые достигаются учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ – текущий (тематический), промежуточный, итоговый контроль), метапредметных (развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных качеств) и личностных (формирование навыков культуры труда, основ социально-ценностных, личностных и нравственных качеств) и результатов обучения;
– учебные достижения учащихся;
– результаты оценки уровня воспитанности учащихся.

2.2. Качество результатов, качество процесса и качество условий определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, периоды и график проведения оценочных процедур (система мониторинга), которые МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты определяет самостоятельно согласно плану реализации ВСОКО (приложение 1).

2.3. Мероприятия внутриучрежденческого контроля являются частью ВСОКО.

2.4. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) современным требованиям;
– контроль реализации ДОП;
– оценка соответствия условий реализации ДОП современным требованиям;
– оценка уровня достижения учащимися планируемых образовательных результатов освоения ДОП;
– мониторинг индивидуальных достижений учащихся
– мониторинг личностного развития учащихся;
– контроль реализации плана воспитательной работы;
– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством дополнительного образования;
– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

2.4. ВСОКО осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации ДОП как компонентов дополнительной образовательной программы и включает:

– стартовую оценку (входящий контроль);
– контрольную оценку по итогам реализации ДОП

– мониторинг по пройденным модулям.

2.5. Входящий контроль определяет первоначальный уровень учащихся.

2.6. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ДОП за учебный год и включает оценку:

-достижения учащимися планируемых результатов;

-эффективности освоенных ДОП.

2.7. Мониторинг по пройденным модулям – осуществляется в ходе прохождения каждого модуля ДОП, осуществляется в ходе повседневной работы с целью проверки освоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях учащихся.

2.8. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий устанавливаются нормативными локальными актами МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты (планом внутреннего контроля, планом работы и др.).

2.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем размещения аналитических материалов, результатов самообследования на официальном сайте МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

3. Оценка образовательных результатов реализации ДОП

3.1. Реализация дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы оценивается по образовательным результатам и оценке уровня воспитанности.

3.2. Оценка достижения предметных результатов освоения ДОП проводится в следующих формах:

-накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся;

-промежуточный контроль;

-итоговый контроль.

3.3. Сводная информация о результатах итоговой оценки предметных результатов приводится в ведомостях итогового контроля.

3.4. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ДОП проводится в рамках тематического контроля и промежуточного контроля.

3.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися проводится, посредством включенного педагогического наблюдения и статистического учета индивидуальных достижений учащихся в массовых, конкурсных мероприятиях и мероприятиях воспитательной направленности.

3.6. Тематический контроль образовательных результатов, промежуточный и итоговый контроль учащихся:

-организуются и проводятся в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты согласно Положению о системе оценивания, периодичности, формах промежуточной и итоговой аттестации учащихся МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты;

-являются частью системы внутреннего мониторинга качества

образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ДОП.

3.7. Все образовательные достижения учащегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

-в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

-в сводных ведомостях.

4.Оценка образовательного процесса

4.1. В рамках оценки образовательного процесса проводится оценка качества образовательной деятельности и ДОП.

4.2. Оценку образовательной деятельности осуществляет администрация МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты на основании параметров и измерителей (раздел 2 Приложения №1).

4.3. Оценка ДОП проводится на этапе ее согласования и утверждения по следующим критериям:

– соответствие структуры ДОП требованиям соответствующих положений;

– учет в ДОП специфики и традиций МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты, социального запроса потребителей образовательных услуг;

– наличие всех ДОП по перечню учебного плана;

– соответствие содержания ДОП заявленной направленности;

– наличие в ДОП описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся.

4.4. Оценка ДОП проводится на этапе ее реализации по следующим критериям:

-реализация в полном объеме содержания программного материала;

-реализация в полном объеме содержания плана воспитательной работы.

5. Оценка условий реализации ДОП

5.1. Оценку условий реализации ДОП проводит администрация МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты по параметрам и измерителям раздела 3 Приложения №1.

5.2. Оценка условий реализации ДОП включает анализ:

-кадрового обеспечения;

-материально-технического оснащения;

-качества информационно-образовательной среды;

-учебно-методического обеспечения;

-обеспечения безопасности образовательного процесса.

5.3. Оценка условий реализации дополнительной образовательной программы предусматривает проведение контроля состояния условий.

Предметом контроля выступают показатели Плана развития условий.

5.4. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации дополнительной образовательной программы соответствует федеральным требованиям к показателям деятельности организации, подлежащей самообследованию, а также показателям, характеризующим критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

5.5. Оценка условий реализации ДОП проводится:

-на этапе ее разработки и корректировки (стартовая оценка);

-ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;

-в течение учебного года по параметрам обеспечения безопасности образовательного процесса.

5.6. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется Планом работы их развития за период реализации дополнительной образовательной программы.

5.7. Показатели стартовой оценки и показатели Плана работы по развитию условий реализации ДОП вносятся в организационный раздел ДОП после их согласования с Педагогическим советом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

5.8. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

-выполнение Плана работы по развитию условий реализации ДОП;

-совокупное состояние условий образовательной деятельности в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты .

5.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МУДО «ЦЮТ» г.Ухты включаются в отчет о самообследовании (приложение №2). Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации дополнительной образовательной программы.

6. ВСОКО и внутриучрежденческий контроль

6.1. Внутриучрежденческий контроль является неотъемлемой частью ВСОКО и регламентируется ответствующим локальным актом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

6.2. Под внутриучрежденческим контролем понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия внутриучрежденческого контроля и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты

6.4. Данные внутриучрежденческого контроля используются для

установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

6.5. Данные внутриучрежденческого контроля выступают предметом мониторинга качества образования, перечень которых определен настоящим Положением.

7. Мониторинг в рамках ВСОКО

7.1. Организация и проведение мониторинга регламентируется соответствующим локальным актом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

7.2. К мониторингу в рамках ВСОКО относят обязательные исследования показателей деятельности для подготовки отчета о самообследовании.

7.3. Обязательные мониторинговые исследования проводятся на основе параметров, по плану проведения мероприятий в рамках ВСОКО (приложение №1) и согласно Положению о внутреннем мониторинге качества образования МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

8. Документация ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

8.2. Обязательным документом ВСОКО, подлежащим размещению на сайте МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты, является отчет о самообследовании.

8.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам внутреннего контроля, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторинга качества образования.

8.4. Координирует своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО заместитель директора.

9. Права и ответственность субъектов ВСОКО

9.1. Администрация МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты:

- разрабатывает нормативное обеспечение порядка и процедуры оценивания и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты

оценки качества образования;

– обеспечивает предоставление информации (по требованию) о качестве образования МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы центра за учебный год, отчет о результатах самообследования);

– принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

9.2. Администрация МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты несет ответственность:

– за отсутствие, низкое качество обеспечения порядка и процедур ВСОКО;

– за некачественную организацию деятельности педагогического коллектива по направлениям ВСОКО.

9.3. Педагогический совет МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты:

– участвует в оценке качества и результативности труда работников МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной системы учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

9.4. Педагогический совет МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты несет ответственность за несвоевременное принятие и невыполнение решений, входящих в его компетенцию в отношении ВСОКО.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты.

10.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

– изменение законодательства в сфере дополнительного образования;

– существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты

Приложение № 1 к Положению

План реализации ВСОКО

№	Показатели	Индикаторы оценки	Период, срок проведения	Источники информации	Ответственные
1.Качество образовательных результатов					
1.1	Уровень освоения дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ	Человек / %	2 раза в год (декабрь, май)	Аналитическая справка Самоанализ Анализ работы	Зам. директора по УВР ПДО
1.2	Освоение дополнительных общеразвивающих программ по результатам итогового контроля	Человек / %	1 раз в год (май)	Анализ работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты	Зам. директора по УВР
1.3	Доля учащихся, занимающихся учебно- исследовательской, проектной деятельностью, от общей численности учащихся.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчеты ПДО	Зам. директора по УВР ПДО
1.4	Доля учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в т.ч. на уровне: муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчеты ПДО	Зам. директора по УВР ПДО
1.5	Доля учащихся-призеров и победителей массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей), в т.ч.на уровне: муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном.	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчеты ПДО	Зам. директора по УВР ПДО
1.6	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательных результатов	Человек / %	1 раз в год	анкетирование	Зам. директора по УВР ПДО
2.Качество реализации образовательного процесса					

2.1	Наличие: учебного плана; дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ; плана воспитательной работы	Имеется / нет	Ежегодно (июнь)	Локальные акты, протоколы	Директор, Зам. директора по УВР
2.2	Соответствие учебного плана требованиям нормативных документов	Соответствует / нет	Ежегодно (июнь)	Учебный план	Зам. директора по УВР
2.3	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных документов	Соответствует / нет	Ежегодно (май-сентябрь)	Локальные акты, протоколы	Зам. директора по УВР ПДО
2.4	Текущая наполняемость объединений, сохранность контингента учащихся	Человек / %	Октябрь-ноябрь Январь-февраль Апрель-май	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2.5	Полнота выполнения дополнительных общеразвивающих программ.	Часов / %	2 раза в год	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР ПДО
2.6	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану.	Соответствует / нет	Ежегодно (сентябрь, январь)	Расписание	Зам. директора по УВР ПДО
2.7	Соответствие фактически выданных часов количеству часов по учебному плану.	Соответствует / нет	Ежегодно (май-июнь)	Учебный план Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2.8	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике.	Соответствует / нет	2 раза в год (декабрь, май)	Аналитическая справка	Директор Зам. директора по УВР
2.9	Соответствие содержания осваиваемого учебного материала дополнительным общеразвивающим программам.	Соответствует / нет	Ежегодно (декабрь, май)	Справка по итогам проверок журналов учѐта работы ПДО в объединении	Зам. директора по УВР
2.10	Соблюдение плана- графика (сроки, формы) проведения промежуточной аттестации и итогового контроля	Соблюдается / нет	Ежегодно (декабрь, май)	Справка по итогам проведения процедур	Зам. директора по УВР ПДО
2.11	Продуктивность учебного занятия (достижение учащимися запланированных образовательных результатов).	Есть / нет	В течение года	Посещение и анализ занятий	Зам. директора по УВР ПДО
2.12	Охват учащихся воспитательными и массовыми мероприятиями (доля от общего количества обучаемых).	Человек / %	2 раза в год (январь, июнь)	Отчёты ПДО, самоанализ, анализ работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты	Зам. директора по УВР ПДО
2.13	Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательного процесса.	Человек / %	1 раз в год	анкетирование	Зам. директора по УВР ПДО
3.	**Качество условий**				

3.1	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса реализуемым ДОП	Соответствует / нет	1 раз в год	Результаты самообследования	Директор Зам. директора по УВР
3.2	Обновление и соответствие информации о деятельности Центра ее содержанию и порядке (форме) размещения, установленным нормативно-правовыми актам: размещенной на стендах; на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Имеется / нет. Соответствует / нет	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор Зам. директора по УВР
3.3	Доля родителей (законных представителей) и учащихся, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности Центра, размещенной на стендах и сайте.	%	1 раз в год	Анкетирование	Зам. директора по УВР ПДО
3.4	Соответствие расписания учебных занятий требованиям к режиму образовательного процесса	Соответствует / нет	2 раза в год (сентябрь/январь)	Расписание занятий	Зам. директора по УВР
3.5	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование от общей численности педагогических работников.	Человек / %	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор Зам. директора по УВР
3.6	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, от общей численности педагогических работников.	Человек / %	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор Зам. директора по УВР
3.7	Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория от общей численности педагогических работников, в том числе: высшая; первая.	Человек / %	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор Зам. директора по УВР
3.8	Доля педагогических и административных работников, прошедших повышение квалификации/ проф. переподготовку по профилю пед. деятельности.	Человек / %	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор Зам. директора по УВР
3.9	Доля педагогических работников - участников в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, других формах трансляции опыта.	Человек / %	По итогам учебного года	Годовой отчѐт	Зам. директора по УВР ПДО

3.10	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками: за 3 года; за календарный год.	Единиц	По итогам учебного года	Годовой отчѐт	Зам. директора по УВР ПДО
3.11	Техническое состояние средств пожаротушения	Соответствует / нет	1 раз в квартал	Акты	Зам. директора по ПБ
3.12	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма).	Соблюдаются / нет	В течение года	Журналы инструктажей	Зам. директора по ПБ

Приложение №2 к положению

Структура отчета о самообследовании[3]

№	Название раздела [4]	Содержание
1	Общие сведенияо Центре.	Полное и краткое наименование Центра, его адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.
2	Оценка образовательной деятельности	Характеристика дополнительной образовательной программы, включая учебный план, перечень дополнительных общеразвивающих программ. Количество учащихся и объединений. Формы обучения. Воспитательная работа. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2018 г. N 196), санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
3	Оценка системы управления	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет). Схема структуры управления.
4	Оценка содержания и качества подготовки учащихся	Направленности дополнительных общеразвивающих программ и их количество по каждой направленности. Количество учащихся в объединениях по каждой направленности. Сведения о качестве освоения дополнительных общеразвивающих программ; о победителях и призерах конкурсов, соревнований, др.
5	Оценка организаци и учебного процесса	Режим образовательной деятельности, продолжительность учебного года и каникул, продолжительность занятий. Соответствие режима учебного процесса санитарно- гигиеническим требованиям. Наличие ДОП, реализуемых в сетевой форме. Количество учащихся, осваивающих ДОП: – с применением дистанционных технологий; – с применением электронных средств обучения.
6	Оценка востребованности выпускников	Поступление выпускников в ВУЗы и профессиональные образовательные организации в соответствии с направленностью, содержанием осваиваемых в Центре дополнительных общеразвивающих программ, а также продолжение образования в другой форме, другой образовательной организации.
7	Оценка качества кадрового обеспечения	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях.

8	Оценка учебно-методического обеспечения	Оборудование и оснащение методического кабинета. Сведения об учебно-методических пособиях и комплектах, используемых педагогами в образовательном процессе.
9	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Сведения о фонде дополнительной литературы и наличии электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе.
10	Оценка материально-технической базы	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении Центра.
11	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий ВСОКО. Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Результаты анализа показателей деятельности		
12	Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 5 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.
13	Выводы	Соответствие деятельности Центра требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива