

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр юных техников» г.Ухты  
(МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты)**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты  
№ 01-09/256 от 01.10.2025**

**План мероприятий по внутренней системе оценки  
качества образования, включая план по  
руководству и контролю**  
**МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты на 2025-2026 учебный год**

г.Ухта, 2025 г.

Основная цель – обеспечить объективную оценку деятельности центра с целью принятия оперативных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательных результатов.

Задачи:

- внедрить новые формы контроля, единую систему средневзвешенной оценки достижений обучающихся для положительной динамики качества образования в центре;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в центре, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития центра;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

**План мероприятий по внутренней системе оценки качества образования,  
включая план по руководству и контролю на 2025-2026 учебный год**

Содержание контроля/ мониторинга	Цель контроля/ мониторинга	Методы контроля/ мониторинга	Объекты контроля/ мониторинга	Ответственный	Итог контроля /мониторинга
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество условий организаций образовательного процесса</b>					
1.1. Прием в ОО, комплектование групп	Обеспечить выполнение требований законодательства к приему граждан на обучение по ДОП	Изучение документации	Документы учащихся 1 года обучения, вновь принятых в группы 2-4 г.о. Списки учащихся	Зам. директора по УВР/делопроизводитель	Приказ
1.2. Наличие сертификатов ПФДО	Обеспечить сертификатами ПФДО 100% учащихся	Проверка наличия сертификатов, фактическое исполнение	Система ПФДО	Зам. директора по УВР/делопроизводитель	Наполняемость разделов портала ПФДО
1.3. Распределение учебной нагрузки на учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке в тарификационном списке	Изучение документации	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, повышении квалификации.	Зам. директора по УВР/директор	Тарификационный список работников ОО
1.4. Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах центра	Исполнение должностных инструкций	Изучение должностных инструкций, локальных актов центра	Педагогические работники	Директор/ Зам.директора по УВР	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами

1.5. Планирование аттестации работников в 2025-2026 учебном году (Губина О.И., Воронова О.А.)	Обеспечить проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, повышение квалификации категорий пдо	Анализ документации, планов работы	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации. Приказ
1.6. Переработка и сдача рабочих программ	Экспертиза рабочих программ на 2025-2026 учебный год	Анализ ДОП	Рабочие программы учебных предметов и модулей	Педагоги д.о.	Приказ
1.7. Педагогический совет	Организовать работу центра в 2025-2026 учебном году, определить цель и задачи на новый учебный год. Провести педсовет.	Работа пед. совета	Материалы педсовета	Директор Заместители директора	Протокол педсовета
1.8. Курсовая подготовка пдо	Повышение качества работы пдо: -обеспечить своевременность прохождения КПК, выполнение требований законодательства	Изучение сроков прохождения КПК	Кадровый состав	Директор	План работы
1.9. Методическая деятельность пдо	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО на 2025-2026 учебный год	Анализ документации, собеседование с педагогами	Методическая деятельность центра	Зав. МО технической и художественной направленностью	Протокол
1.10. Организация воспитательного процесса	Свести план мероприятий Программы воспитания	Собеседование с пдо, зав МО, анализ планов городских мероприятий	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	План мероприятий программы воспитания
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение</b>					

2.1.1. Санитарное состояние помещений Центра с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнить требования санитарных правил к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Наблюдение. Проверка документации	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по безопасности, директор	Собеседование
2.1.2. Инструктаж сотрудников перед началом нового учебного года	Выполнить требования охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Проверка знаний, документации	Состояние безопасных условий обучения	директор, заместитель директора по безопасности	Оформление журналов Инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.1.3. Соблюдения санитарно-гигиенических требований к образовательной деятельности	Обеспечить качество подготовки учебных кабинетов к занятиям, соблюдение режима образовательной деятельности	Осмотр, наблюдение, требования СанПиН к образовательной деятельности	Материально- техническое оснащение, санитарно-гигиенический режим	Директор, заместитель директора по УВР, по безопасности	Приказ
2.1.4. Система организации работы Центра в условиях распространения Ковид-инфекции/ОРВИ/гриппа	Создать условия по ограничению распространения инфекции, соблюдению правил	% заболеваемости	Разработка и распространение инф.	Зам. по безопасности	Совещание
2.1.5. Расписание занятий	Обеспечить соответствие расписания занятий нормам	Наблюдение, контроль, посещение	Сан-гигиенические условия	Зам. директора по УВР	Приказ
2.1.6. Требования ОТ, ПБ	Обеспечить проведение инструктажей учащихся при проведении занятий и мероприятий ТБ, ППБ, ПДД.	Проверка документов, записей в журналах	Безопасность жизнедеятельности	Зам. по безопасности	Оформление журналов работы пдо
2.1.7. Практическая тренировка по АТЗ	Отработка навыков безопасного поведения при эвакуации из здания	Фактическое исполнение	Безопасность жизнедеятельности	Зам. по безопасности	Приказ
2.1.8. Практическая тренировка	Отработка навыков безопасного	Фактическое	Безопасность	Зам. по	Приказ

по ПБ	поведения при эвакуации из здания	исполнение	жизнедеятельности	безопасности	
2.1.9. Участие в городских акциях по профилактике безопасного поведения	Обеспечить формирование навыков безопасного поведения: участие в городских акциях Внимание-дети! Месячник безопасности.	Анализ документов	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Приказ
<b>2.2. Ведение документации</b>					
2.2.1. Отчеты на начало учебного года, АРИСМО	Подготовить учетные данные к отчетам	Изучение документации	Документы учащихся	Зам. директора по УВР	Фактический отчет
<b>2.3. Информатизация образовательного процесса</b>					
2.3.1. Контроль доступности информации на сайте центра	Обеспечить наличие информации на сайте Центра в соответствии с законодательством	Ревизия сайта	Сайт	Зам. директора по УВР	Совещание
2.3.2. Контроль наличия информационных стендов, материалов для ознакомления	Обеспечить наличие информации для ознакомления родителей, учащихся, посетителей Центра в соответствии с законодательством	Проверка инф на стенах	Помещения центра	Заместители директора, директор	Совещание
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>					
3.1. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности	Работа с базой данных одаренных детей, анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Зам. по УВР, педагоги д.о.	Совещание
<b>ОКТЯБРЬ-НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Качество условий организации образовательного процесса</b>					

1.1. Качество проведения занятий	Выявить уровень подготовки и проведения занятий: Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повысить качество работы пдо	Посещение занятий, анализ	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
1.2. Наполняемость учебных групп	Оценка качества результатов: определить уровень сохранности контингента групп Центра, посещаемость занятий	Посещение занятий, проверка журналов	Количественное состояние контингента учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
1.3. Качество проведения учебных занятий	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	Директор Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
1.4. Состояние журналов педагогов	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ, качество заполнения журналов	Фактическая проверка	Документация	Зам. директора по УВР	Справка Приказ

1.5. Работа в период осенних каникул	Оценка качества работы пдо: организовать внеурочную деятельность Центра в период осенних каникул	Анализ планов пдо, актуализация планов городских мероприятий	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	Приказ
1.6. Полнота и качество реализации мероприятий Программы воспитания	Оценка качества работы пдо: Проверить реализацию мероприятий Программы воспитания	Отчеты пдо	Воспитательный процесс	Зам. директора по УВР	
1.7. Качество проведения воспитательных мероприятий	Оценка качества проведения воспитательных мероприятий пдо	Посещение по планам пдо	Качество воспитательного процесса	Зам. директора по УВР	
1.8. Организация ЛДПД «Маячок» в период осенних каникул	Оценка качества организации ЛДПД	Программа профильной смены, план работы ЛДПД	Качество и полнота реализации плана работы ЛДПД, соответствие программы	Директор, начальник ЛДПД, воспитатели	Приказ
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение</b>					
2.1.1. Участие в городских акциях по профилактике безопасного поведения	Обеспечить формирование навыков безопасного поведения: участие в городских акциях Осторожно-осенний лед! Каникулы!, Безопасность на ж/д станциях. Сезонный травматизм.	Анализ документов	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Приказ
2.1.2. Санитарно- гигиенические условия	Обеспечить выполнение норм в части выполнения режима проветривания и перемен, соблюдения расписания занятий	посещение	Санитарно- гигиенические требования	Зам. по безопасности	Совещание
2.1.3. Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала по электробезопасности	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Журнал инструктажей
<b>2.2. Кадровое обеспечение</b>					
3.2.1. Курсовая подготовка пдо	Повышение качества работы пдо: проверить выполнение сроков курсовой подготовки педагогов,	Актуализация планов	Кадры	Директор	План

	организацию курсов				
3.2.2. Реализация планов работы пдо в части работы над единой методической темой Распространение педагогического опыта в Муниципальном методическом форуме	Повышение профессионального мастерства и Методической грамотности педработников. Актуализировать планы работы над темами и сроки выполнения.	Работа с планами, беседы с педагогами	Кадры	Зам. директора по УВР	Протокол руководителей МО Приказ
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>					
3.1. Водящий контроль. Тематический контроль по ДОП	Провести тематический контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами	Проверка журналов	Качество реализации ДОП	Зам. директора по УВР	Приказ Справка по итогам проверки
3.2. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности (участие в муниципальных конкурсах)	Работа с базой данных одаренных детей, анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Зам. по УВР, педагоги д.о.	Приказ
<b>ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Качество условий организации образовательного процесса</b>					
1.1. Статистическая отчетность	Подготовить учетные данные по составу, количеству учащихся к отчетам 1-ДОД, АРИСМО. Проконтролировать сохранность контингента в 1 полугодии.	Анализ информации	Контингент обучающихся	Зам. директора по УВР	Отчеты Самоанализ
1.2. Состояние журналов педагогов	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ, качество заполнения журналов	Фактическая проверка	документация	Зам. директора по УВР	Справка Приказ

1.3. Качество методической деятельности пдо	Качество метод. работы пдо: обеспечить участие пдо в профессиональных конкурсах методических разработок, оказать метод. помощь в оформлении материалов	Собеседование, анализ данных	Кадры	Заместитель директора по УВР Зав. МО	Совещание
1.4. Качество общецентровых традиционных мероприятий	Качество воспитательной работы пдо: обеспечить подготовку и проведение мероприятий центра к Новому Году	Собеседование	Планы и отчеты по мероприятиям	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Справка о проведении
1.5. Организация и проведение дистанционных муниципальных конкурсов	Обеспечить подготовку и проведение дистанционных муниципальных конкурсов и соревнований «Лети, модель!», «Регата-2026»	Пед. совет	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Приказ Протоколы
1.6. Анкетирование учащихся	Выявить степень удовлетворенности учащихся качеством образовательного процесса	Анализ анкет	Анкеты учащихся	Зам по УВР, педагоги д.о.	Анализ работы Справка Приказ
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение</b>					
2.1.1. Участие в городских акциях по профилактике безопасного поведения	Организовать участие в общегородских акциях по безопасности (пиротехника, каникулы, безопасность на дорогах) Новый год без пожаров	Анализ документов	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Приказ
2.1.2. Санитарно- гигиенические условия	Обеспечить выполнение норм в части выполнения режима проветривания и перемен, соблюдения расписания занятий	посещение	Санитарно- гигиенические требования	Зам. по безопасности	Совещание

2.1.3. Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Журнал инструктажей
2.1.4. Расписание занятий	Обеспечить соблюдение утвержденного расписания, корректировка на 2 полугодие	Фактическое посещение	Пдо, группы учащихся	Зам директора по УВР	Приказ
<b>2.2. Информатизация и открытость</b>					
2.2.1. Участие родителей в реализации ДОП	Анализ активности участия родителей в мероприятиях ОО Эффективность работы коллегиальных органов ДЦИ	Собеседование с пдо, родительским активом	Совместная деятельность с родителями	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Совещание
2.2.2. Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта Центра.	Анализ информации	Информационная среда	Директор, зам. директора по УВР	Совещание
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>					
3.1. Промежуточный контроль по ДОП	Провести промежуточный контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами	Проверка журналов	Качество реализации ДОП	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
3.2. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности	Работа с базой данных одаренных детей, анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Зам. по УВР, педагоги д.о.	Приказ
3.3. Участие в конкурсных мероприятиях	Оценка качества результатов: Проанализировать охват, результативность в конкурсных мероприятиях по итогам 1 полугодия	Отчеты пдо	Образовательные результаты	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Самоанализ
<b>ФЕВРАЛЬ-МАРТ</b>					
<b>1. Качество условий организации образовательного процесса</b>					
1.1. Наполняемость учебных групп	Обеспечить сохранность контингента групп учащихся	Фактический контроль составов групп	Контингент учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ Справка

1.2. Качество проведения учебных занятий	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	Директор Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
1.3. Качество общецентровых традиционных мероприятий	Качество воспитательной работы пдо: обеспечить подготовку и проведение мероприятий центра к 23 Февраля и 8 Марта	Собеседование	Планы и отчеты по мероприятиям	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Справка о проведении Приказ
1.4. Организация и проведение соревнований (Кубок Тимана-2025, соревнований по НТМ)	Обеспечить подготовку и проведение соревнований	Пед. совет	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Приказ Протоколы
1.5. Организация ЛДПД «Маячок» в период весенних каникул	Оценка качества организации ЛДПД	Программа профильной смены, план работы ЛДПД	Качество и полнота реализации плана работы ЛДПД, соответствие программы	Директор, начальник ЛДПД, воспитатели	Приказ
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение</b>					

2.1.1. Участие в городских акциях по профилактике безопасного поведения	Организовать участие в общегородских акциях по безопасности «Осторожно, сосульки!» «Дети против огненных забав»	Анализ документов	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Приказ
2.1.2. Организация инструктажей	Провести инструктаж коллектива	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Журнал инструктажей
<b>2.2. Информатизация и открытость</b>					
2.2.1. Участие родителей в реализации ДОП	Анализ активности участия родителей в мероприятиях ОО Эффективность работы коллегиальных органов	Собеседование с пдо, родительским активом	Совместная деятельность с родителями	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Совещание
2.2.2. Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта центра.	Анализ информации	Информационная среда	Директор, зам. директора по УВР	Совещание
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>					
3.1. Организация работы с одаренными детьми	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по включению в систему конкурсной деятельности (Алюминиевая азбука)	Работа с базой данных одаренных детей, анализ конкурсных мероприятий	Работа с одаренными детьми	Зам. по УВР, педагоги д.о.	Приказ
<b>АПРЕЛЬ-МАЙ</b>					
<b>1. Качество условий организации образовательного процесса</b>					
1.1. Итоговый контроль журналов	Оценка качества результатов: проанализировать количественные показатели реализации ДОП	Проверка журналов	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР	Справка Приказ

1.2. Статистическая отчетность	Подготовить учетные данные по составу, количеству учащихся к отчетам на конец учебного года.	Анализ информации	Контингент обучающихся	Зам. директора по УВР	Отчеты Самоанализ
1.3. Анализ работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты за учебный год	Повышение качества работы пдо, качества результатов: сбор сведений по выполнению программ, качество заполнения журналов	Фактическая проверка	документация	Зам. директора по УВР	Анализ работы
1.4. План работы МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты на новый учебный год	Качество работы педагогов: выявить уровень подготовки и проведения занятий. Своевременность изучения тем, соответствие темы занятия ДОП, использование современных педагогических технологий в практической деятельности ПДО, определение уровня профессиональной подготовки и профессионализма педагогов (методика преподавания), повышение качества работы пдо	Наблюдение, анализ, собеседование, проверка документов	Образовательный процесс Документация	Директор Заместитель директора по УВР	План работы Приказ
1.5. Удовлетворенность родителей качеством реализации образовательного процесса	Выявить степень удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	Анализ анкет	Анкеты родителей	Зам по УВР, педагоги д.о.	Анализ работы Справка
1.6. Методический отчет за учебный год	Качество метод. работы пдо: обеспечить участие пдо в профессиональных конкурсах методических разработок, оказать метод. помошь в оформлении материалов	Собеседование, анализ данных	Кадры	Заместитель директора по УВР Зав. МО	Анализ работы

1.7. Качество общецентровых традиционных мероприятий	Качество воспитательной работы пдо: обеспечить подготовку и проведение итоговых мероприятий Центра к концу учебного года	Собеседование	Планы и отчеты по мероприятиям	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Справка о проведении
1.8. Организация и проведение муниципальной итоговой выставки «Салют, Победа!»	Обеспечить подготовку и проведение дистанционных муниципальных конкурсов	Пед. совет	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Приказ
1.9. Подготовка ДОП к сертификации	Экспертиза ДОП, претендующих на сертификацию в системе ПФДО	Анализ	ДОП	Зам. директора	Совещание
1.10. Организация мероприятий по набору учащихся на новый учебный год	Обеспечить выполнение планов мероприятий набора на новый учебный (консультации, реклама, итоговая выставка)	Пед. совет	ПДО	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Совещание
1.11. Организация работы с одаренными детьми – организация трудового отряда (ЛТО)	Скоординировать работу пдо с одаренными детьми по их включению в трудовой отряд	Пед. совет	Работа с одаренными детьми	Зам. по УВР, педагоги д.о.	Совещание
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>2.1. Сохранение здоровья учащихся, работников, санитарно-гигиеническое обеспечение</b>					
2.1.2. Подготовка помещений к ремонту в летний период	Организовать ремонтные работы в кабинетах, требующих косметического ремонта	Обследование	Помещения МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты	Директор	Совещание
2.1.3. Безопасность условий образовательного процесса	Подготовка отчетов по проведению мероприятий, формирования навыков безопасного поведения пдо и учащихся	Анализ документов	Мероприятия по безопасности	Зам по безопасности	Отчеты
2.1.4. Работа с родителями учащихся	Проведение мероприятий с родителями: - выпускников (информирование по проведению итогового контроля)	Фактические мероприятия	Работа с родителями	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Совещание

	-будущих юных техников				
2.1.5. Организация инструктажей	Провести инструктаж персонала	Фактическое исполнение	Профилактика безопасности учебно-воспитательного процесса	Зам. по безопасности	Журнал инструктажей
2.1.6 Подготовка к ЛДПД в летний период	Проведение бесед с родителями (законными представителями) по привлечению учащихся Центра в ЛДПД	Организация ЛДПД Пед. совет	Программа ЛДПД План работы ЛДПД	Зам. по УВР, воспитатели ЛДПД, начальник ЛДПД	Приказ Протокол
<b>2.2. Работа с кадрами</b>					
2.2.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности на новый учебный год	Выявить готовность кадрового состава для реализации учебного плана на новый учебный год	Анализ информации	Кадры	Директор	Беседа
<b>2.3. Материально-техническое обеспечение</b>					
2.3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на новый учебный год	Выявить материально-техническую обеспеченность образовательного процесса для реализации учебного плана	Осмотр кабинетов	МТБ	Директор	План работы на новый учебный год
<b>2.4. Информатизация и открытость</b>					
2.4.1. Участие родителей в итоговых мероприятиях	Анализ активности участия родителей в мероприятиях ОО Эффективность работы коллегиальных органов ДЦИ	Собеседование с пдо, родительским активом	Совместная деятельность с родителями	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Совещание
2.4.2. Открытость и информатизация учебного процесса	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности сайта Центра.	Анализ информации	Информационная среда	Директор, зам. директора по УВР	Совещание
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>					

3.1. Итоговый контроль по ДОП	Провести итоговый контроль учащихся по темам модуля в соответствии с программами Анализ выполнения ДОП	Конкурсы, выставки, соревнования	Качество реализации ДОП Анкета-отчет	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Анализ работы
3.2. Участие учащихся в конкурсных мероприятиях	Оценка качества результатов: Проанализировать охват, результативность в конкурсных мероприятиях по итогам учебного года	Отчеты пдо	Результат участия	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.	Анализ работы